

NOMBRE DEL ALUMNO		
CURSO ACADÉMICO 2015-2016	GRUPO 1º ESO	EVALUACIÓN
MATERIA	INGLÉS	septiembre
PROFESOR: GLORIA LEÓN CÁNOVAS		

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES	INSTRUMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • To Be (aff., neg., inter.) • To Have Got (aff., neg., inter.) • There is /are (aff., neg., inter.) • Present Simple (aff., neg., inter.) • Present continuos (aff., neg., inter.) • Past simple regular and irregular verbs (aff., neg., inter.) • Future Simple • Future planned (be going to) • Números, fechas, hora • La familia • School • At home • Prepositions of place • Daily routines • Personal details: name, age, family, interests, hobbies 	<p>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS</p> <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto</p> <p>2. Identificar la información esencial y algunos detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico básico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).</p> <p>6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.</p>	<p>1. Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como Indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar...).</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</p> <p>3. Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido.</p> <p>4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente.</p> <p>5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>LISTENING</p> <p>WRITING</p> <p>READING TESTS</p>
	<p>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS</p> <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.</p>	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>GRAMMAR AND VOCABULARY TESTS</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Partes de la clase • Nacionalidades • Adjetivos de descripción personal • Partículas interrogativas • Expresiones de uso frecuente en la vida escolar • Geographical features • Frequency adverbs • Holiday activities • Vocabulary unit 5 • Vocabulary unit 7 • Irregular verbs • Grado comparativo y superlativo del adjetivo 	<p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional.</p> <p>4. Utilizar ciertos recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales elementales) en la producción de textos.</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación</p> <p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>9. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (punto, coma...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...)</p>	<p>2. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).</p> <p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	
<p>Actividades para preparar la materia:</p> <p>CUADERNILLO: <u>OXFORD HOLIDAY ENGLISH 1º ESO</u></p>			
