

¡Nos vemos en la Guardería!



Colegio Mayol

CENTRO BILINGÜE

CENTRO INFANTIL

de 0 a 3 años



C/ Airen, 7. Urb. San Bernardo, Toledo\_45004

Tel.: 925 220 733 / 620 016 170

[www.colegiomayol.es](http://www.colegiomayol.es)

[www.guarderiaentoledo.es](http://www.guarderiaentoledo.es)





## A LOS PADRES DE NUESTROS ALUMNOS

Bienvenidos al Primer ciclo de Educación Infantil de su hijo/a. En esta ETAPA pretendemos:

- Proporcionar a los niños/as experiencias que estimulen su desarrollo personal completo.
- Contribuir de manera eficiente a compensar todo tipo de desigualdades sin que ello signifique dejar de reconocer las diferencias psicológicas de los niños/as que han de ser educativamente atendidas.
- La función educativa ha de entenderse como complementaria de la que ejerce la familia, ofreciendo al niño/a la posibilidad de interactuar no sólo con los adultos, sino también con otros niños/as.

Para conseguir estos objetivos, nuestro trabajo se centrará en el desarrollo de los siguientes aspectos:

- El cuerpo, la propia imagen y el cuidado de uno mismo.
- Juego y movimiento.
- La actividad y la vida cotidiana
- Los objetos, animales y plantas.
- Lenguaje oral.
- Expresión plástica, musical y corporal.
- Relaciones y medidas.



¡DESDE LOS DOS AÑOS HABLAMOS. JUGAMOS Y CANTAMOS EN INGLÉS!

EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN del Colegio colaborará con las familias mediante:

- Recomendaciones y consejos para una mejor educación a través de nuestra web
- Asesoramiento a través del email orientador@colegiomayol.es

## HORARIOS Y TUTORÍAS

- Septiembre-Junio: 7:30h a 17:30h
- Julio-Agosto: 7:30h-15:30h

Se ruega la máxima puntualidad en las entradas para no entorpecer el ritmo de las actividades pedagógicas que empieza a las 9:30h.

Los padres cuentan con un servicio de tutoría para obtener una información más individualizada sobre la evolución de sus hijos/as.

## PRECIOS

- MODALIDAD 1 JORNADA COMPLETA con tres comidas 373€
- MODALIDAD 2 JORNADA COMPLETA con dos comidas 350€
- MODALIDAD 3 JORNADA de mañana sin comidas 233 €

## NORMAS ADMINISTRATIVAS

Con objeto de evitarles molestias a ustedes y errores administrativos, les informamos de las siguientes normas vigentes.

La matriculación se hará a través de un formulario que se enviará por correo electrónico. Para formalizar la matrícula, deberán abonar la cantidad de 70€ en concepto de GASTOS GENERALES ANUALES y enviar el justificante de pago a:  
[administracion@colegiomayol.es](mailto:administracion@colegiomayol.es).

- Dos fotografías tamaño carnet.

Domiciliaciones: Todos los recibos de nuestros alumnos/as se domiciliarán en las Entidades Bancarias que los padres libremente designen.

- En caso de que Ud. desee hacer alguna modificación del recibo correspondiente a cualquier mes en curso, el Padre o Tutor deberá pasar personalmente por la Secretaría del Colegio para comunicar la modificación ANTES DEL DÍA 25 DEL MES ANTERIOR al que desea modificar el recibo.
- De no solicitar la baja definitiva en el Centro, dentro del plazo mensual señalado, es obligatorio satisfacer todas las mensualidades del curso escolar y por los meses señalados en cada servicio.

## OBJETOS PERSONALES

Para mayor comodidad en la actividad de los niños, en la higiene y en los cambios, les proponemos el chándal y bati MAYOL. Su uso será de carácter obligatorio en el Centro Infantil, así como los siguientes objetos para su uso personal marcados con su nombre:

- Pañales
- Leche maternizada (si la utiliza) y papilla de cereales
- Toallitas húmedas
- Pomada o crema (si la utiliza)
- Biberones o vaso de plástico para agua o leche (marcado con nombre)
- Ropa para cambiar al niño/a si fuera necesario (marcada con nombre)
- Fotocopia de las vacunas actualizadas
- Chupete, si usa
- Peine o cepillo
- Toalla de mano

El medio de comunicación diario entre los padres y la Guardería será a través de la plataforma digital BABYCONTROL, donde podrán recibir información en tiempo real.



**¡MPORTANTE:** En el caso de que las personas autorizadas en la hoja de Inscripción del alumno no pudieran ir a recogerlo, la persona encargada de hacerlo deberá ir provista de la AUTORIZACIÓN correspondiente debidamente diligenciada. Estos impresos están en el Centro a su disposición.